

Утверждено:  
Приказ № 36 от 08.02.2016  
Заведующий МАДОУ "Яйский детский сад "Кораблик" Е.В.Мячина



## **Положение о консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Яйский детский сад "Кораблик"**

- 1.1. Задачами консультационного центра являются:
- информирование родителей о деятельности консультационного центра организации и организации работы МАДОУ, развитие до уровня компетенций более 12 видов;
  - оказание помощи родителям в формировании личности ребенка;
  - представление (наименование, имя, отчество, наименование ДОУ);
  - коррекцию и индивидуальное воспитание ребенка, по указанию его матери и достигаются;
  - в целях информирования родителей о деятельности центра и деятельности детей, родители получают информацию;
- 1.2. В случае если для получения услуги требуется более продолжительное время, специалист МАДОУ должен предложить родителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо выложить другие услуги для того время для услуги информирования.
- 1.3. Письменные информационные при обращении граждан в МАДОУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления обращения.
- 1.4. Подать, лично или письменно, документы в МАДОУ, которые содержат информацию, представляющую интерес для родителей, педагогов, воспитателей, специалистов муниципальной, педагогической и консультативной помощи семье, воспитателей детей дошкольного возраста, воспитателей дошкольного учреждения.
- 1.5. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилия, почтовый адрес/или дошкольного учреждения).

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном центре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Яйский детский сад "Кораблик" (далее МАДОУ) направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, пункта 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует процесс создания и функционирования консультационного центра в МАДОУ для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.3. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре МАДОУ осуществляется бесплатно.

1.4. Информация о порядке работы консультационного центра МАДОУ поводится в форме устного и письменного информирования родителей, путем размещения информации на стенде МАДОУ, на Интернет – сайте МАДОУ.

1.5. Индивидуальное устное информирование Родителей о порядке работы консультационного центра МАДОУ осуществляется по телефону специалистом МАДОУ, который принимает все необходимые меры, для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.6. Звонки от родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультационного центра принимается в соответствии с графиком работы МАДОУ, разговор не должен превышать более 15 минут.

1.7. Специалист МАДОУ при информировании родителей обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, наименование ДОУ);
- корректно и внимательно выслушать родителя, не унижая его чести и достоинства;
- в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

1.8. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист МАДОУ должен предложить Родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

1.9. Письменное информирование при обращении граждан в МАДОУ осуществляется путём почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.10. Письма, личные заявления, поступившие в МАДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультационного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи

семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.

1.11. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса/и/или/электронного адреса физического лица).

1.12. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

1.13. Если полученная информация не удовлетворяет родителя, то он вправе обратиться в адрес руководителя МАДОУ.

1.14. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи Родители обращаются в МАДОУ с личным заявлением (приложение 1).

1.15. Режим работы консультационного центра определяется МАДОУ самостоятельно и работает по графику, утверждённому приказом руководителя МАДОУ.

1.16. Срок деятельности консультационного центра МАДОУ – постоянно, в течение календарного года.

## **II. Цели и задачи консультационного центра**

2.1 Консультационный центр создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому. В обеспечении равных возможностей ребёнка при поступлении в школу.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания. Обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка, не посещающего МАДОУ.

## **III. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр открывается на базе МАДОУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МАДОУ.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утверждённому приказом заведующего.

3.4. Общее руководство консультационного центра (КЦ) возлагается на специалиста МАДОУ.

3.5. Руководитель КЦ МАДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утверждённым графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультационного центра и контролирует его исполнение;
- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учёт работы педагогов в консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультационного центра в МАДОУ;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на Интернет-сайте МАДОУ;
- предоставляет информационные материалы консультационного центра для публикаций в средствах массовой информации;
- обеспечивает учёт обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале МАДОУ;
- несёт персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования Родителей;

3.6. Непосредственную работу с семьёй осуществляют специалисты консультационного центра МАДОУ (учитель – логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется исходя из режима работы МАДОУ.

3.8. Консультирование Родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9.1. Консультации проводятся по запросу Родителей и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье. Выработку единых требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение Родителей по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.9.2. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе Родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет – сайте МАДОУ, в средствах массовой информации.

3.10. Консультационный центр МАДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами посёлка (учреждениями здравоохранения, районной детской библиотекой, Школой искусств и другими) с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для Родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультационного центра**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции

деятельности специалистов МАДОУ: воспитателя, педагога – психолога, учителя - логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (педагогическое, социальное, психологическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций;

## **V. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Детский сад имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- детский сад несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

## **VI. Документация консультационного центра**

6.1. Для фиксации деятельности консультационного центра в МАДОУ ведётся следующая документация:

- график работы консультационного центра;
- план работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал регистрации оказания методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому ;
- договор о долгосрочном сотрудничестве МАДОУ и родителей ребёнка, посещающих консультационный центр;
- анкеты для родителей;
- отчёт – анализ работы за учебный, календарный год.

На консультационном центре ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи родителей в консультационном центре (приложение 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение 3);
- статистический отчёт (приложение 4);
- годовой отчёт о результативности работы консультационного центра представляется к годовому анализу работы МАДОУ;
- практические материалы, консультации.

Приложение 1  
к положению о консультационном  
центре по оказанию методической,  
психолого – педагогической, диагностической  
и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим  
получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования

Форма заявления по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

Заведующему  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и  
консультативную помощь в воспитании моего ребенка: ФИО ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО родителя) « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г





			я					

Приложение 4  
к положению о консультационном центре  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

**Статистический отчёт о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования